

RCS Indkøbsmodul Plus

RCS IT har skabt Indkøbsmodulet som dækker over to moduler, SAP Business One ikke indeholder. De to moduler er vigtige for et større overblik over regnskabsprocessen.

RCS IT præsenterer RCS Indkøbsmodul Plus

Disse moduler letter arbejdet og giver overblik to stadier før SAP Business One kan. Med indkøbsfakturamodulet kan du hurtigt og på en enkel måde få overblik over virksomhedens økonomi, selv inden regnskabet er færdigt. Det skyldes, at du her kan forudregistrere, hvilket ikke er muligt i SAP Business One.

I Forudregistrer faktura-modulet kan du:

- » Forudregistrere indkøbsfakturaerne
- » På én linje indtaste leverandør og fakturanummer
- » Indtaste fakturaens bogføringsdato, forfaldsdato, kredit – eller debitbeløb
- » Indtaste et vilkårligt momsbeløb. Det behøver ikke at være 25 pct. af det totale fakturabeløb. Det er f.eks. nyttigt til leasingaftaler, hvor momsbeløbet kan variere.
- » Indtaste beskrivelsen af fakturaen
- » Vælge hvem fakturaen skal godkendes af



Gode Grunde

1. Indkøbsmodul Plus er udviklet af RCS IT eksklusivt til SAP Business One. Det sikrer kompatibilitet og er desuden med til at gøre virksomhedens brug af SAP Business One endnu mere effektiv.
2. Du får på et tidligere tidspunkt overblik over regnskabet.
3. Du får to moduler til opgaver, du tidligere måtte udføre manuelt. Det styrker effektiviteten i virksomheden.

I Forudregistrer faktura-modulet kan du (fortsat):

- » Bogføre til en forudregistreret leverandør. Modulet holder styr på, hvem der er leverandøren
- » Se hvor meget moms du skal betale, inden du betaler
- » Hvis en regning tilbagevises undlade at bogføre den i SAP Business One
- » Taste ind, printe ud, og når du bogfører, kan det ses på leverandørens stamdata

I Forudregistrer godkendte faktura-modulet kan du:

- » Søge på forudregistrerede fakturaer ved at indtaste fakturanummeret. Når du har godkendt fakturaen, bliver den tilbageført fra den forudregistrerede leverandør og bogført hos den rigtige leverandør
- » Automatisk få udfyldt leverandørnavn og bogføringsdato og dernæst indtaste varerne på indkøbsfakturaen
- » Forudregistrere indkøbsfaktura og kreditnota

Eksempel på to forudregistrerede indkøbsfakturaer

#	Number	Int. number	Account	Doc no.	Contra account	Debit LC	Credit LC
	73054	1	1	466	41520	150,00	0,00
	73055	2	1	654	41520	200,00	0,00

- » Behandle artikelfakturaer og servicefakturaer
- » Fortryde en post, slette feltet og godkende det. Den tilbageføres da uden at bogføres