

Microsoft Business Solutions XAL

Time/Sagmodulet anvendes til at styre timer, projekter og projektkonti. Time/Sagmodulet kan bruges alene, men er også integreret i modulerne Finans, Debitor, Kreditor, Indkøb og Lager. I Time/Sagmodulet kan brugeren angive budgetter og faktiske tal for timer, omkostninger, materialer og indtægter. Der er også mulighed for at projektmedarbejderen kan indtaste timer via en web browser ude fra kunden eller via en anden Internet pc.

Time/Sag i Microsoft XAL

Budget/Faktiske tal

Indtægter udgør faktureringsgrundlaget for projekter, der er aftalt til en fast pris. De beregnede budgetter kan lagres sammen med de faktiske poster mht. omkostningsanalyse og kalkulation af omkostninger. Budgetter i Time/Sagmodulet kan overføres som poster til Finansmodulet. Materialebudgetter kan indgå i beregningen af varebehov.

Projekt/Afsnit/Aktivitet

Det er selv i langvarige og komplicerede projekter muligt straks at se, hvor et budget er overskredet. Det skyldes projekternes struktur, der opdeler enkeltprojekter i en række afsnit,, der så igen kan opdeles i et vilkårligt antal aktiviteter. Det betyder f.eks., at et bygningsprojekt kan opdeles i tegning, beregning, opførelse osv. Tegningsafsnittet kan yderligere opdeles i flere aktiviteter, der til sammen udgør tegningen.

Medarbejderkapacitet

Hver medarbejder er knyttet til en kalender. Budgettering eller planlægning af tilgængelige medarbejdertimer baseres på medarbejderens kapacitet ifølge denne kalender. Kapaciteten kan vises grafisk, og et Gantt-diagram kan anvendes til planlægningen. Funktionerne til medarbejderadministration omfatter en kørselskonto, hvor den omfattede kørsel kan overføres til projekter. Der er også funktioner til at styre de enkelte medarbejders flextimer.

Posterings

Projektposter indføres i kladder, og allerede indtastede data kan skrives ud før opdatering af projektdata. Data kan også oprettes i særlige skærbilleder for enkelte posttyper (omkostninger, indtægter, materialer og timer).

Timeregistrering

Der findes forskellige skærbilleder til styring af data, der vedrører timer, omkostninger, materialer og indtægter. Dermed kan medarbejdere selv indføre egne timer, ordrer osv. Disse oplysninger kan også indføres centralt for samtlige medarbejdere. Time/Sagmodulet har forskellige skærbilleder til hvert af disse formål.

Poster fra "Time/Sagsposter" i Finansmodulet kan oprettes ved hjælp af Finansmodulets kladder. Posterne bliver så enten konteret eller straks bogført, men indføres kun én gang i systemet. Poster vedrørende materialeforbrug kan oprettes direkte i Indkøbsmodulet. De pågældende varer kan så trækkes automatisk tilbage til et projekt, så snart ordren er modtaget. Brugeren kan også registrere en følgeseddel på samme måde, som når en post registreres i Salgsordremodulet. En vareoversigt giver et fuldstændigt overblik over de bestilte varer, der kan stilles til rådighed for et projekt.

Timeregistrering via Internettet

Det er muligt, at give projektmedarbejderne lov til at registrere sine timer via Internettet i en kladde kaldet eProjekt. Efter timerne er indtastet, bliver de overført til en normal projektkladde i Microsoft XAL.

Alle tekster på eProjekt Internetkladden kan ændres/vedligeholdes af administratoren inde i Microsoft XAL. eProjekt Internetkladden kan vises på forskellige sprog, hvilket kan opsættes på den enkelte medarbejder.

Aktivering/Kontering

Poster i Finansmodulet oprettes enten direkte i Finansmodulet, i kassekladden eller via jobs, som brugeren udfører. Disse poster vil blive oprettet, når fakturering har fundet sted. I hvert tilfælde er konteringen (opsætningen af finanskonti til salg, omkostninger osv.) baseret på en projektgruppe eller omkostningstype. Brugeren kan vælge, om et projekt, der indføres, skal vurderes på grundlag af dets forbindelser til projektgrupper (f.eks. inden- / udenlandske projekter) eller dets omkostningstype (f.eks. salg efter type). Generelt vil sidstnævnte mulighed give et mere detaljeret resultat, og Finansmodulet viser, hvordan salget er fordelt på tværs af omkostningstyper.

Fast pris/Aconto

Time/Sagmodulet indeholder funktioner til fakturering og delvis fakturering samt mulighed for automatisk udligning. Fakturering kan ske pr. vare eller efter en fast pris. De to metoder kan også kombineres. Ved fakturering pr. vare skal hver post være mærket for at vise, om den skal faktureres. Det betyder f.eks., at interne administrationsomkostninger normalt ikke faktureres kunden.

Differentierede faktureringsfunktioner

I løbet af et projekt kan der være afvigelser mellem den mængde, der skal faktureres, og den mængde, der rent faktisk er brugt. Individuelle poster, der skal faktureres, kan justeres på faktureringsstidspunktet. Kunder betaler for den fakturerede mængde, og det faktiske forbrug fremgår af projektet. Projektposter, der ikke indgår i fakturaen, kan mærkes/spærres for at sikre, at de indgår som omkostninger i beregningen af dækningsbidraget for de pågældende fakturaer. Der kan faktureres et ubegrænset antal projekter for samme kunde via ét fakturaprojekt.

Håndtering af flere valutaer

Valutakurser kan angives på postniveau, så projekter kan afvikles med mere end en valuta. Ligesom i Salgsordremodulet kan der kun bruges én fakturavaluta til hvert projekt. For alle projektpriser, indtægter og omkostninger holder et separat felt styr på valutaen. Man kan også se valutaen på alle realiserede poster og i statistikken. Man kan også bruge valutaer til budgettering af projekter.

Brugerdefineret statistik

Time/Sagmodulet indeholder et værktøj, som brugeren kan bruge til at skabe et ubegrænset antal statistikker. Individuelle rapporter kan oprettes med et valgfrit antal kolonner med f.eks. faktiske eller budgetterede tal for timer, salg, projekter, mængder, niveauer osv. Ud over de valgte kolonner kan man også oprette kalkulationer ved hjælp af data fra andre kolonner.

Budgettering og tilbud

Time/Sagmodulet kan udvides med et ekstra modul, som giver adgang til budgetteringsfunktioner og gør det muligt for brugeren at arbejde med projektafsnit og -aktiviteter. Brugeren kan også udarbejde tilbud og overføre data til et lønsystem.



Rapporter

Herunder er nævnt nogle af de rapporter, der kan udføres i Time/Sagmodulet:

- Medarbejderlister
- Poster pr. projekt eller medarbejder
- Arbejdssedler
- Timerapporter
- Tilbud
- Følgesedler
- Fakturaer

Funktioner

- Projekt til faktureringsformål
- Valutaer
- Projektafhængigheder
- Efterberegning af vareforbrug
- Ubegrænset antal budgetter
- Overførsel af budgetter til Finansmodulet
- Medarbejderkartotek
- Projekt/Afsnit/Aktivitet - 3 niveauer
- Projektfakturering
- Kapacitet bestemt i henhold til kalender
- Gantt-diagrammer
- Elektroniske kørselskonti
- Flextidsadministration
- Mange posteringsmuligheder for enkelte poster
- Materialeforbrug overført direkte fra Indkøbsmodulet
- Finanskontering i henhold til projektgruppe eller omkostningstype
- Direkte projektposterings fra Finanskalden
- Fakturajusterings
- Spærring af poster
- Nøjagtigt dækningsbidrag pr. faktura
- Timeregistrering via Internettet
- Direkte indkøb fra Indkøbsmodulet

Microsoft XAL – en integreret virksomhedsløsning

Alle moduler i Microsoft XAL er tæt integrerede og arbejder sammen for at danne din virksomheds pulsslag. Time/Sagmodulet er tæt forbundet med modulerne Finans, Salgsordre, Indkøb og Lager.

Funktioner, der er beskrevet i dette datablad, er indeholdt i følgende moduler:

- Time/Sag
- Time/Sag II
- eProjekt

Læs mere om Microsoft XAL integrerede virksomhedsløsning i de øvrige brochurer.

Copyright © 2004 Microsoft Business Solutions ApS, Denmark. Microsoft, Great Plains, bCentral og Microsoft Windows 2000 er enten varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Microsoft Corporation eller Great Plains Software, Inc. i USA og/eller andre lande. Great Plains Software, Inc. er et af Microsoft Corporation helejede datterselskab. Microsoft er et registreret varemærke tilhørende Microsoft Business Solutions ApS i USA og/eller andre lande. Microsoft Business Solutions ApS er et datterselskab af Microsoft Corporation. Produkt- og firmanavne nævnt i dette materiale kan være varemærker, der tilhører de respektive ejere. Enhver reproduktion eller overlevering af dette materiale, helt som delvist, i enhver form eller på enhver måde, er ikke tilladt uden Microsoft Business Solutions ApS' forudgående skriftlige tilladelse. Der tages forbehold om ændring af nærværende materiale uden forudgående varsel. Enhver retlighed, der ikke udtrykkeligt er meddelt i dette materiale, forbeholdes.