

Microsoft Business Solutions XAL

Lønmodul er niveauer, der administration personale, hvad lønbogholderi personaleadministration.

Løn i Microsoft XAL

Lønmodul indgår som et integreret modul i Microsoft XAL, men kan ligeledes anvendes som et selvstændigt modul sammen med grundpakken. Medarbejder- og lønkartotek med adgangskontrol I medarbejder- og lønkartoteket oprettes og vedligeholdes medarbejderne med tilhørende personlige oplysninger.

Da medarbejderkartoteket ligeledes benyttes i større eller mindre udstrækning i de øvrige moduler i Microsoft XAL, er medarbejderkartoteket niveauopdelt i generelle oplysninger såsom navn, adresse, telefon mv. og løn-specifikke oplysninger.

Det er muligt, at oprette en standard medarbejder, som ligger til grund for alle nye medarbejdere, der skal oprettes, hvilket minimerer oprettelsestiden for ny medarbejdere.

Da de lønspecifikke oplysninger er af personlig og fortrolig karakter, er der i Damgaard XAL Løn mulighed for at lægge adgangskontrol på disse oplysninger. Det er således kun de personer, der beskæftiger sig med lønbehandling og personaleadministration, der har adgang til denne del af kartoteket, og dermed også alle lønudskrifter.

Virksomhedsspecifikke felter

Udover standard felterne i medarbejderkartoteket kan der frit tilføjes felter som er specifikke for virksomheden uden at skulle oprette disse som databasefelter - nemlig de såkaldte frie felter, der anvendes til inddatering af virksomhedsspecifikke oplysninger på den enkelte medarbejder. Det kan f.eks. være oplysninger om arbejdstøj, firmanøgler, mobiltelefoner mv. På det enkelte felt kan det angives, om der skal være validering på eller om der er tale om et frit indtastningsfelt.

Fuld historik

Lønmodul gemmer alle relevante transaktioner for den enkelte lønkørsel i en lønjournal, hvad enten der er tale om direkte aflønninger, opsparede timer, feriedage eller andet. Derved følger også muligheden for når som helst det ønskes at hente oplysninger frem fra allerede opdaterede lønberegninger for f.eks. genudskrift af lønsedlen.

Den fulde historik betyder også, at lønbogholderiet når som helst kan afstemmes, ligesom der til hver en tid kan trækkes oversigter over f.eks. opsparede og afholdte feriedage.

Lønopsætning uden begrænsninger

Lønopsætningen er fuldt parameterstyret, hvilket betyder, at hele opsætningen er et samspil mellem lønarter, tællerværker, satskoder og gennemløb. Lønopsætningen bygger selvfølgelig på de foreskrevne regler inden for lønbogholderi, men kan samtidig frit tilpasses den enkelte virksomheds særlige regler og aftaler.

Lønmodul leveres med en standard lønopsætning, der kan håndtere de mest anvendte og forekommende løn- og afregningsformer. Ud over de almindelige former for månedsog timelønninger, er der i standardop-



sætningen mulighed for f.eks. brug af provisionsog minimumsløn, afregning af overarbejde, hvad enten det er til udbetaling med en given procentuel overtidsbetaling eller til afspadsring, opgørelse af f.eks. periodens arbejdsdage, ansættelsesdage, normaltimer og ansættelses måneder og automatisk skift af takst til kilometergodtgørelse ved den sats, som fastsættes af staten.

Endvidere er alle mulige former for pensionsordninger og lønindeholdelse en naturlig del af lønmodulet. Er der behov for eksempelvis flere pensionsmuligheder eller nye lønarter til håndtering af overarbejdsatser eller diverse genetillæg, bevirker den logiske opbygning af hele lønopsætningen, at det er nemt og hurtigt at rette og udbygge den eksisterende opsætning..

Individuelle satser

Med Lønmodulets opbygning er der mulighed for at knytte specifikke satser til de enkelte medarbejdere eller til en gruppe af medarbejdere. Denne facilitet letter det daglige arbejde, idet man ved indtastningen af de forskellige lønarter kun har brug for at huske en enkelt lønart og ikke den enkelte medarbejders eller løngruppens sats hertil.

Anvendes samme sats på forskellige lønarter såsom på timeløn og sygeløn kan denne blot angives på f.eks. lønarten til timeløn, og på sygeløn henvises der til at satsen hentes fra lønarten til timeløn. Ændres satsen så, gøres dette kun på lønarten til timeløn og vil automatisk slå igennem på lønarten til sygeløn.

Løngrupper

Løngruppeinddelingen i programmet er med til at lette den daglige brug af Lønmodulet, da virksomhedens medarbejdere kan inddeles i forskellige løngrupper med forskellige karakteristika.

Opdelingen af medarbejderne i forskellige grupper betyder, at en lønlinie, f.eks. frokostordning, kun skal vedligeholdes et sted, nemlig på løngruppen. Endvidere kan der angives datointerval for medarbejderens medlemskab af grupperne, hvilket f.eks. kan anvendes ved ansættelse af en ny medarbejder, der først opnår en pensionsordning pr. en given dato. Medarbejderen kan allerede ved ansættelsen knyttes til løngruppen, hvorefter beregningen af den pågældende pension automatisk sker fra den angivne dato.

Datostyrede lønlinier

Alle lønlinier kan datostyres, idet det er muligt at angive både start- og slutdato, samt et udbetalingsinterval, der er afgørende for hvor ofte lønlinien aktiveres.

Hvis man eksempelvis ønsker at udbetale en bonus på samme dato hvert år, er det altså kun nødvendigt at oprette en lønlinie én gang med en startdato og samtidig angive et interval på 12 måneder. Kombinerer denne facilitet med brugen af løngrupper, skal den enkelte lønlinie i princippet kun indlægges én gang pr. løngruppe for derefter at blive udløst med det givne interval på de medarbejdere, der er knyttet til gruppen.

Den daglige indtastning Den daglige indtastning foretages i en lønkladde. Lønkladderne gør det muligt nemt og hurtigt at registrere timer eller andre løbende lønoplysninger ét sted på tværs af medarbejderne - enten direkte på den enkelte medarbejder eller på en gruppe af medarbejdere.

Lønfordeling

I Microsoft XAL er der generelt mulighed for på de enkelte omkostninger eller indtægter, at angive dimensionerne på afdeling, bærer og formål. Der kan oprettes fordelingsnøgler, så der kan ske en korrekt fordeling på baggrund af dimensionerne.



Der er derfor også muligt, at fordele kørselsgodtgørelse, feriepenge og S/H-penge på baggrund af dimensionerne (afdeling/bærer/formål) angivet på beregningsgrundlaget. Virksomheden får dermed selv mulighed for at angive detaljeringsniveauet for den enkelte medarbejders lønregnskab.

Valgfrie lønsedler

Lønmodulet leveres som standard med en række forslag til lønsedler. Disse kan tilpasses efter behov, og der kan selvfølgelig frit tilføjes nye lønsedler. Med hensyn til tilpasning af lønsedlen menes der f.eks. forskellige år til dato og saldi afhængig af, om der er tale om timelønnede eller funktionærer, samt udskriftsrækkefølgen med hensyn til de forskellige linier på lønsedlen. Ønskes der eksempelvis en type lønseddelt til timelønnede, én til månedslønnede og én til honorarlønnede, kan disse oprettes og tilpasses efter behov.

Frie perioder

Lønmodulet omfatter et periodekartotek med en række standard periodeangivelser. Perioderne anvendes bl.a. til styring af diverse saldi, samt til angivelse af lønterminen på den enkelte medarbejder.

Mulighed for annullering af lønberegningen

I forbindelse med lønberegningen kan der være behov for at foretage en ny beregning for en eller flere medarbejdere, f.eks. hvis der ved udskrivning af lønsedlerne viser sig, at være blevet indtastet forkerte lønoplysninger.

Dette gøres ved ganske enkelt at annullere lønberegningen for den eller de medarbejdere, der har fået påført forkerte eller utilstrækkelige oplysninger. Derefter foretages de nødvendige ændringer, og der køres en ny lønberegning.

Endvidere kan der selvom en lønberegning er opdateret køres en sletning af denne på den enkelte medarbejder, såfremt lønberegning enten er mangelfuld eller direkte forkert. Hvorefter lønberegningen køres påny.

Ansættelse over flere perioder med afregning af feriepenge

I mange virksomheder er der behov for at kunne håndtere periodisk ansættelse af de forskellige medarbejdere i bestemte tidsrum. I Lønmodulet er der mulighed for at håndtere netop denne problematik, således at man nemt og hurtigt kan lade en medarbejder fratræde og samtidig afregne feriepenge, for igen senere at genansætte den samme medarbejder, hvis det skulle være ønskeligt. Der kan ud for hver ansættelsesperiode ligeledes angives kommentarer omkring ansættelsesforholdet.

Bestilling og indlæsning af elektroniske skattekort

Som en lettelse i det daglige arbejde med Lønmodulet, kan der genereres en rekvisition til Told & Skat på både elektroniske skattekort og adresser. Rekvisitionen kan frit afgrænses og sorteres på medarbejderne. De rekviderede skattekort og adresser kan derefter indlæses direkte på medarbejderne.

DA- og DS-statistik

Hvad enten det drejer sig om statistikker til Dansk Arbejdsgiverforening (DA) eller Danmarks Statistik (DS) omkring person- og lønoplysninger, kan disse frit defineres på baggrund af standard lønopsætningen og virksomhedens specifikke lønarter og tællerværker. Det samme gælder oprettelsen af arbejdssteder.

Overførsel til PensionsService

Det er muligt, at overføre oplysninger om medarbejdere, satser og pensionsbidrag direkte til PensionService i stedet for via PBS. PensionService hører under ATP, og administrerer pensionsbidrag til Industriens Pension, B&A Pension, PKS Pension, B&T Pension og HTS pension.



Løn II Udvidet

Ud over den almindelige lønbehandling og personaleadministration i Lønmodulet er der via Løn II Udvidet mulighed for at lave overenskomststyring, idet Løn II Udvidet bl.a. indeholder lønftaler. Dette er anvendeligt ved styring af overenskomster, der er gældende for lærere, pædagoger, journalister eller andre, der på en eller anden måde følger et forløb i lønudbetalingen, med periodiske stigninger eller reguleringer.

Overenskomststyringen omfatter vedligeholdelse af aftalens indhold, de enkelte medarbejders tilknytning til disse samt automatisk opdatering af medarbejdernes satser og lønlinier. Opdateringen kan evt. omfatte en regulering bagud i tiden, som vil blive reguleret ved førstkomende lønberegning.

Derudover giver Løn II Udvidet mulighed for at foretage gruppekontering på den enkelte lønart - dvs. kontere med flere kontonumre på én lønart, hvilket betyder, at man har mulighed for at begrænse antallet af lønarter, der anvendes i det daglige arbejde.

Løn III Personale-administration

I Lønmodulet er der ud over diverse aflønningsformer af medarbejderne i virksomheden, mulighed for også at lave forskellige former for personale-administration. Der er i den forbindelse et specielt personalekartotek til styring af personalegoder (f.eks. mobiltelefoner, firmabiler, firmanøgler, pc'er mv.), kurser mv. med en dertil hørende personaleudskrift, samt en jubilæumsog fødselsdagsliste.

Microsoft XAL –en integreret virksomhedsløsning

Alle moduler i Microsoft XAL er tæt integrerede og arbejder sammen for at danne din virksomheds pulsslag. Lønmodulet er et flerbrugersystem, med fuld integration til modulerne Finans, Time/Sag og Materiale- og Produktionsstyring (MPS) i Microsoft XAL. Integrationen forudsætter, at virksomheden har købt adgang til disse moduler.

Fra Lønmodulet foretages automatisk postering i Finans ved opdatering af lønkørsler. Desuden er der direkte bogføring fra kassekladden til Lønmodulet, f.eks. vedrørende personalerelaterede omkostninger. Anvender man Time/Sagmodulet, kan både medarbejdernes timer og erhvervsmæssige kørsel overføres til direkte afregning i Lønmodulet.

I forbindelse med brugen af MPS kan hele lønafregningen lattes ved at anvende muligheden for direkte overførsel af oplysninger om såvel forbrugte timer som producerede antal enheder ved bl.a. akkordafregning til Lønmodulet.

Har virksomheden i forvejen Microsoft XAL, skal virksomheden i forbindelse med overgangen til Microsoft XAL Løn kun erhverve de relevante koder til Lønmodulet og det antal løn-medarbejdere, som virksomheden har behov for i forbindelse med lønadministrationen. Derudover kan anskaffelsen af Lønmodulet stille krav til flere brugere, udvidelse af databasekapaciteten og yderligere værktøjer. Virksomheder, der ikke i forvejen har Microsoft XAL, eller som ikke anskaffer sig andre Microsoft XAL moduler samtidig med Microsoft XAL Løn, skal foruden ovennævnte købe Microsoft XAL.

Grundpakken.

Læs mere om Microsoft XAL integrerede virksomhedsløsninger i de øvrige brochurer.

Copyright © 2004 Microsoft Business Solutions ApS, Danmark. Microsoft, Great Plains, bCentral og Microsoft Windows 2000 er enten varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Microsoft Corporation eller Great Plains Software, Inc. i USA og/eller andre lande. Great Plains Software, Inc. er et af Microsoft Corporation helejet datterselskab. Navision er et registreret varemærke tilhørende Microsoft Business Solutions ApS i USA og/eller andre lande. Microsoft Business Solutions ApS er et datterselskab af Microsoft Corporation. Produkt- og firmanavne nævnt i dette materiale kan være varemærker, der tilhører de respektive ejere. Enhver reproduktion eller overlevering af dette materiale, helt som delvist, i enhver form eller på enhver måde, er ikke tilladt uden Microsoft Business Solutions ApS' forudgående skriftlige tilladelse. Der tages forbehold om ændring af nærværende materiale uden forudgående varsel. Enhver ret-tighed, der ikke udtrykkeligt er meddelt i dette materiale, forbeholdes.